



CENTRO EDUCATIVO
LA MILAGROSA Y SANTA FLORENTINA

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

CURSO 2021/2022



PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	47003878
DENOMINACIÓN:	La Milagrosa y Santa Florentina
LOCALIDAD:	Valladolid
PROVINCIA:	Valladolid
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Educación Infantil (Primer y Segundo Ciclo), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior.

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	14 de septiembre de 2021
-----------------------------	--------------------------

INSPECTOR:	Juan Antonio Valdivieso Burón
------------	-------------------------------



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. **Medidas para la gestión de los servicios complementarios.**
 - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).



1. ASPECTOS GENERALES.

El Colegio La Milagrosa y Santa Florentina, es un Centro privado y concertado de carácter mixto, cuya Entidad Titular es la Asociación Casa de Beneficencia de Valladolid. Con una trayectoria de más de 50 años de antigüedad y en colaboración con la FUNDACIÓN ESCUELA SANTA FLORENTINA, ofrece una educación basada en el Ideario Educativo de los Centros Vicencianos, impulsado por las Hijas de la Caridad.

El Centro cuenta con diecinueve unidades en funcionamiento que se distribuyen de la siguiente forma: una unidad en funcionamiento en la etapa del Primer Ciclo de Educación Infantil y tres en el Segundo Ciclo de Educación Infantil; siete unidades en funcionamiento en el nivel de Educación Primaria incluida una unidad de Integración; cinco unidades en funcionamiento en el nivel de Educación Secundaria Obligatoria incluida una unidad de Atención a Minorías, dos unidades en funcionamiento en el nivel de Formación Profesional de Grado Medio en el Ciclo Formativo de Atención a Personas en Situación de Dependencia y dos unidades en funcionamiento del Ciclo Formativo de Grado Superior de Técnico en Integración Social. Salvo la unidad de primer ciclo de Educación Infantil y las dos unidades de Formación Profesional de Grado Superior, todas las restantes cuentan con concierto educativo en la fecha presente. A esto, debemos añadir que durante el curso 2020-2021 contamos con dos grupos de PMAR (primer y segundo curso) y se ha solicitado autorización para su continuidad en el curso 2021-2022. Es importante señalar que el próximo curso el centro contará con otra unidad del Primer Ciclo de Educación Infantil para niñas y niños de 0 a 2 años, completando así la oferta educativa.

El Colegio La Milagrosa y Santa Florentina es un centro bilingüe-inglés, tanto en Primaria como en Secundaria; y cuenta además con la instalación completa de pizarras digitales interactivas en todas las aulas, contando con el Nivel 4 avanzado en la Certificación CODICETIC. Desde hace varios cursos, el centro cuenta con la certificación de Espacio Cardioprotegido.



En el próximo curso escolar se prevé que estén matriculados en el centro un total de 378 alumnos, distribuidos en cada nivel, curso y unidad de la siguiente forma.

	Infantil 1º ciclo		Infantil 2º ciclo			Educación Primaria						Educación Secundaria Obligatoria				Ciclo Formativo Grado Medio		Ciclo Formativo Grado Superior	
	0-2	2-3	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6	1º	2º	3º	4º	1º	2º	1º	2º
Unidades en funcionamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Nº total alumnos	4	4	21	20	24	24	20	12	24	25	26	26	27	23	23	20	17	20	19
Ratio alumnos/unidad	13/1	20/1	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	30/1	30/1	30/1	30/1	20/1	20/1	20/1	20/1

Profesores: 33

PAS: 8

Instalaciones:

Servicios complementarios:

El Centro posee diversos servicios que pretenden complementar el desarrollo de la formación que se imparte, facilitando el acceso y la estancia, tanto al alumnado como a sus familias.

- Programa de Madrugadores de 7:30 a 9:00 horas, (desde las 7:15 bajo demanda).
- Servicio de desayuno.
- Servicio de Continuadores en los meses de septiembre y junio de 13:00 a 14:00; desde octubre a mayo de 14:00 a 14:30.
- Comedor Escolar de 14:00 a 16:00 h. con espacio de descanso para los más pequeños.



- Plataforma Educativa “Educamos” que posibilita la comunicación directa y constante de las familias con el Centro, siendo el coste de este servicio absolutamente gratuito.
- Departamento de Orientación.
- Servicio de Logopeda.
- Semana Cultural en país de habla inglesa para 4º de ESO, subvencionado por la Asociación Casa de Beneficencia y la Fundación Escuela Santa Florentina (cuando la situación sanitaria lo permita).
- Curso de Inglés de Verano “Summer English”, impartido por profesores nativos (cuando la situación sanitaria lo permita).
- Asociación de Madres y Padres de Alumnos.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Directora	Isabel Martín Sanz	983 25 20 64 isabelmartin@lmsf.es
Secretaria	Susana Martín Barrios	983 25 20 64 susana@lmsf.es
Jefa de Estudios	María Milla Cabria	983 25 20 64 mariamilla@lmsf.es
Administrativa	Nuria Benito Benito	983 25 20 64 nuriabenito@lmsf.es
Coordinadora Infantil	Andrea Pedrero González	983 25 20 64 andreapedrero@lmsf.es
Coordinadora FP	Ana Cristina Navarro Mato	983 25 20 64 cristinavarro@lmsf.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022.	Equipo Directivo	Reunión informativa, correo electrónico	Julio 2021	Correo electrónico
	Órganos coordinación docente	Reunión informativa, correo electrónico	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Consejo Escolar	Reunión informativa	1ª Reunión Consejo Escolar	Reunión Consejo Escolar
	Claustro	Reunión informativa	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Familias/ AMPA	WEB, información por plataforma educativa	Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico
	Alumnos	Información vía tutores	1ª semana/día de clase	Tutores
	Personal de Administración y Servicios	Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal limpieza	Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Proveedores/ Repartidores	Correo electrónico		Correo electrónico
	Personal servicio comedor	Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal madrugadores	Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico

Plan Inicio de Curso.	Equipo Directivo	Sí	Reunión informativa, correo electrónico	Julio 2021	Correo electrónico
	Órganos coordinación docente		Reunión informativa, correo electrónico	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Consejo Escolar		Reunión informativa	1ª Reunión Consejo Escolar	Reunión Consejo Escolar
	Claustro		Reunión informativa	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Familias/ AMPA		WEB, información por plataforma educativa	Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico
	Alumnos		Información vía tutores	1ª semana/día de clase	Tutores
	Personal de Administración y Servicios		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal limpieza		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad.	Correo electrónico
	Proveedores/ Repartidores		Correo electrónico		Correo electrónico
	Personal servicio comedor		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
Personal madrugadores	Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico		
Medidas de prevención e higiene.	Equipo Directivo	Sí	Reunión informativa, correo electrónico	Julio 2021	Correo electrónico
	Órganos coordinación docente		Reunión informativa, correo electrónico	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Consejo Escolar		Reunión informativa	1ª Reunión Consejo Escolar	Reunión Consejo Escolar



	Claustro		Reunión informativa	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Familias/ AMPA		WEB, información por plataforma educativa	Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico
	Alumnos		Información vía tutores	1ª semana/día de clase	Tutores
	Personal de Administración y Servicios		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal limpieza		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Proveedores/ Repartidores		Correo electrónico	Cuando sea preciso.	Correo electrónico
	Personal servicio comedor		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal madrugadores		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
Cartelería sobre medidas de seguridad.	Equipo Directivo	Sí	Reunión informativa, correo electrónico	Julio 2021	Correo electrónico
	Órganos coordinación docente		Reunión informativa, correo electrónico	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Consejo Escolar		Reunión informativa	1ª Reunión Consejo Escolar	Reunión Consejo Escolar
	Claustro		Reunión informativa	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Familias/ AMPA		WEB, información por plataforma educativa	Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico
	Alumnos		Información vía tutores	1ª semana/día de clase	Tutores



	Personal de Administración y Servicios		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal limpieza		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Proveedores/ Repartidores		Correo electrónico		Correo electrónico
	Personal servicio comedor		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal madrugadores		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.).	Equipo Directivo	SÍ	Reunión informativa, correo electrónico	Julio 2021	Correo electrónico
	Órganos coordinación docente		Reunión informativa, correo electrónico	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Consejo Escolar		Reunión informativa	1ª Reunión Consejo Escolar	Reunión Consejo Escolar
	Claustro		Reunión informativa	Claustro inicio de curso.	Correo electrónico
	Familias/ AMPA		WEB, información por plataforma educativa	Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Correo electrónico
	Alumnos		Información vía tutores	1ª semana/día de clase	Tutores
	Personal de Administración y Servicios		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad laboral.	Correo electrónico
	Personal limpieza		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la actividad.	Correo electrónico



	Proveedores/ Repartidores		Correo electrónico. teléfono	Julio y septiembre 2021	Correo electrónico, teléfono
	Personal servicio comedor		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la activad laboral.	Correo electrónico
	Personal madrugadores		Reunión informativa, correo electrónico	Semana previa al comienzo de la activad laboral.	Correo electrónico



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Acceso al centro	Diferentes puertas de acceso. Señalización suelo y puertas	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Escaleras	Cartelería Señalización suelo/ paredes	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado• Tutor de cada clase
Aulas	Separar los pupitres en filas.	<ul style="list-style-type: none">• Tutor, profesor de área.
Vestíbulo	Cartelería Señalización suelo/ paredes	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Secretaria
Pasillos	Cartelería Señalización suelo/ paredes	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Secretaría	Medidas de separación física	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Secretaria
Sala de profesores	No utilizar todos los asientos.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Ascensor	Cartelería Uso limitado a 1 persona debidamente justificado.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Baños y aseos	Cartelería	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Gimnasio	Cartelería	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Comedor	Cartelería	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal Comedor
Patio	Cartelería Señalización suelo	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Despachos	Cartelería	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios



2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Uso obligatorio de mascarillas en todos los espacios del centro incluido el patio y jardines.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Profesorado • Secretaria
El uso de la mascarilla para menores de 5 años será opcional.	
El alumnado deberá llevar una mascarilla de repuesto en la mochila a diario.	
En los servicios y actividades complementarias y actividades extraescolares, el uso de mascarillas es obligatorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Profesorado • Responsables de los Servicios Complementarios y de las Actividades Extraescolares
Cartelería, infografía y señalética sobre el uso de la mascarilla obligatorio en todos los espacios del centro y en el acceso al mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Profesorado • Secretaria

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
N° Profesores: 32 N° PAS: 8	(N° profesores/ PAS x días mesx0,3) Septiembre: - Profesorado: 202 - PAS: 50 Octubre: - Profesorado: 182 - PAS: 46	Director Jefe de estudios Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretaria



2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Despachos Escaleras Ascensor Polideportivo	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Profesorado
Baños y aseos	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Personal de limpieza • Profesorado

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Despachos Escaleras Ascensor Polideportivo	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios



Baños y aseos	<p>Dispensadores de Jabón.</p> <p>Papel para el secado de manos.</p> <p>Papeleras.</p> <p>Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</p> <p>Ventilación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios
---------------	--	--

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Personal de limpieza
Vestíbulo	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Personal de limpieza
Secretaría	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Materiales de talleres y aulas específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Personal de limpieza
	Ordenadores/impresoras/ teléfonos	Tras cada uso	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe de estudios • Secretaria



Sala de profesores	Suelos Mesas Sillas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal de limpieza
	Ordenadores/impresoras	Tras cada uso	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Profesorado
Despachos	Suelos Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal de limpieza
Escaleras	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal de limpieza
Ascensor	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal de limpieza
Baños y aseos	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	3 veces al día	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal de limpieza
Gimnasio	Suelos Materiales de talleres y aulas específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal de limpieza
Comedor	Suelos Paredes Mesas Sillas	Diario	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de estudios• Personal de limpieza



	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor		
--	--	--	--

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Puerta principal	<p>Control por el personal del centro. Uso obligatorio de mascarilla. Identificación de las puertas de acceso y salida. Escalonamiento de llegadas y Salidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8:10h 1º y 2º EO - 8:15h 3º y 4º ESO - 8:50h 1º, 2º y 3º EI - 9:00h 2º, 3º y 4º EP - 13:50h 1º, 2º y 3º EI - 14:00h 2º, 3º y 4º EP - 14:10h 1º y 2º ESO - 14:15h 3º y 4º ESO <p>Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Profesorado
Puerta trasera	<p>Control por el personal del centro. Uso obligatorio de mascarilla. Identificación de las puertas de acceso y salida. Escalonamiento de llegadas y salidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8:50h. 1º EP - 9:00h. 5º, 6º A y 6º B EP - 13:50h. 1º EP - 14:00h. 5º, 6º A y 6º B EP 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Profesorado



	Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.	
Vestíbulo	Control por el personal del centro. Control de temperatura obligatorio. Uso obligatorio de mascarilla. Geles hidroalcohólicos. Identificación de las puertas de acceso y salida. Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Secretaria

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras	Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con señalización en el suelo y la escalera. Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos: <ul style="list-style-type: none">- Tramo “ascensor”: 2º EP, 4º EP, 5º EP, 1º, 3º ESO y 1º FP.- Tramo “Biblioteca”: 1º EP, 3º EP, 6º A y 6º B EP, 2º, 4º ESO y 2º FP. Uso obligatorio de mascarilla. Distanciamiento básico marcado en cada tramo de escalera. Línea pintada en cada tramo de escalera para separar las zonas de subida y bajada. Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo controlado por el profesorado. Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Profesorado



Ascensor	Su uso no está permitido salvo en circunstancias especiales y debidamente justificadas. Uso obligatorio de mascarilla. Distanciamiento básico.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Profesorado
----------	--	--

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	Cada grupo de alumnos está en su aula de referencia. (desde infantil a 6º EP) Apertura de las aulas por el docente. Disposición de geles hidroalcohólicos en todas las aulas. Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado, por filas, 4 en cada clase. Medidas de señalización. Ventilación después de cada cambio de clase.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Profesorado
Aulas específicas	Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos, después de cada uso. Apertura de las aulas por el docente. Disposición de geles hidroalcohólicos. Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado, por filas, 4 por aula. Medidas de señalización. Ventilación después de cada clase. Disposición de espacios y colchonetas para la siesta en Educación Infantil. Información a las familias de alumnos de Educación Infantil sobre el uso de sábanas y almohadas.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Profesorado



3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios	<p>Escalonamiento de las salidas y Regresos y distribución espacial de los grupos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Escuela Infantil: 11:00 (0-2 años) y 11:30h (2-3 años) (Patio propio).- 1º EI: 11:00h (Patio EI)- 2º EI: 11:30h (Patio EI)- 3º EI: 12:00h (Patio EI)- 1º EP: 10:55h (Patio EP/ESO) Zona A- 2º EP: 10:55h (Patio EP/ESO) Zona D- 3º EP: 10:55h (Patio EP/ESO) Zona B- 4º EP: 11:30h (Patio EP/ESO) Zona D- 5º EP: 11:30h (Patio EP/ESO) Zona B- 6º A EP: 11:30h (Patio EP/ESO) Zona A- 6º B EP: 11:30h (Patio EP/ESO) Zona C- 1º ESO: 12:00h (Patio EP/ESO) Zona A- 2º ESO: 12:00h (Patio EP/ESO) Zona B- 3º ESO: 12:00h (Patio EP/ESO) Zona C- 4º ESO: 12:00h (Patio EP/ESO) Zona D <p>Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos. Incremento de la vigilancia (1 profesor por grupo- clase). Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. Uso de mascarillas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe Estudios• Profesorado



3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños y aseos	Establecimiento del número máximo de 4 personas en el interior. (2 en WC y 2 en lavabo) Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. Disposición de jabón líquido y papel de manos. Información de las normas de uso. Aseo de uso exclusivo en 1º EI y 1º EP. Aseo compartido para 2º y 3º EI, con WC y lavabo específico para cada curso.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Profesorado• Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Organización de puestos a 1,5 metros. Uso de mascarilla. Desinfección de elementos de uso Común, después de cada uso. Supresión de elementos decorativos.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Profesorado
Sala de usos múltiples		
Despachos		

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
La biblioteca se utilizará para clases de apoyo siendo desinfectada después de cada uso.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Profesorado
Uso de escenario como ambiente de aprendizaje para la etapa de Educación Infantil.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Profesorado de infantil
Uso obligatorio de mascarillas.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Profesorado
Distancia mínima de seguridad de 1,5m.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Profesorado



3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Se priorizará la atención telefónica o telemática. En el caso de tener que atender en el centro, se atenderá a las familias en espacios abiertos o bien ventilados, respetando siempre la distancia de seguridad de 1,5 m. En todo caso, se atenderá con cita previa.	Se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Profesorado

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Hall y secretaría	Se atenderá con cita previa y se entregarán los paquetes respetando las distancias de seguridad, con uso obligatorio de mascarilla y a través de la mampara.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Secretaria



4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Todos los recorridos señalados se realizarán siempre por la derecha, respetando la distancia de 1´5m entre cada uno.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Escuela Infantil (0 - 2)	1	4	Aula 0-2 años	Noemí García	Entrada al recinto por el portón trasero, acceso al edificio por entrada exclusiva. Patio independiente y exclusivo. Aseos propios.
Escuela Infantil (2-3)	1	6	Aula 2-3 años	Laura Sinovas	Entrada al recinto por el portón trasero, acceso al edificio por entrada exclusiva. Patio independiente y exclusivo. Aseos propios.
1º EI (3 - 6)	1	20	Aula 1º EI	Covadonga de la Fuente (tutora) Mª Ángeles Herrero Sandra Pérez	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio



					delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos. Aseo propio.
2º EI (3 - 6)	1	20	Aula 2º EI	Inmaculada Manzano (tutora) Mª Ángeles Herrero Sandra Pérez	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos. Aseo compartido con WC y lavabo propio.
3º EI (3 - 6)	1	24	Aula 3º EI	Lidia Yagüe (tutora) Mª Ángeles Herrero Sandra Pérez Andrea Pedrero	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos. Aseo compartido con WC y lavabo propio.
1º EP	1	24	Aula 1º EP	Nuria Hernando (tutora) Mª Ángeles Herrero Sandra Pérez David Bocos	Entrada al recinto por portón trasero, con horario diferenciado. Patio utilizado por turnos, con zona exclusiva delimitada. Aseo propio.



4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORAD O ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
2º EP	1	20	Aula 2º EP	Lara Barbero (tutora) Mª Ángeles Herrero Sandra Pérez David Bocos	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.
3º EP	1	12	Aula 3º EP	David Bocos (tutor) Mª Ángeles Herrero Sandra Pérez María Milla Carmen Aparicio	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.
4º EP	1	24	Aula 4º EP	Carmen Aparicio (tutora) Mª Ángeles Herrero Sandra Pérez David Bocos	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.



5º EP	2	25	Aula 5º EP	Esther Torinos (tutora) M ^a Ángeles Herrero Sandra Pérez David Bocos	Entrada al recinto por portón trasero. Filas señalizadas en el porche trasero. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.
6º EP	1	12/14	Aula 6º A EP y Aula 6º B EP	Alma Sánchez/Óscar Toledano (tutora/tutor) M ^a Ángeles Herrero Sandra Pérez David Bocos	Entrada al recinto por portón trasero. Filas señalizadas en el porche trasero. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.
1º ESO	1	26/20	Aula 1º ESO/ 1º CFGM	Raúl Menéndez / Laura Lindo (tutor/tutora) Javier Criado Marina Represa Jesús Casas Margarita López David Acuña Miriam del Nogal Susana Martín Henar Sacristán/ Cristina Navarro Antonio Sevillano Isabel Martín Claudia Ríos	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.



2º ESO	1	18/20	Aula 2º ESO/ 1º CFGS	Jesús Casas / Antonio Sevillano (tutor/tutor) Javier Criado Marina Represa Raúl Menéndez Margarita López David Acuña Miriam del Nogal Susana Martín Henar Sacristán/ Judith Sanz Emma Temprano Claudia Ríos	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.
2º ESO (PMAR)	1	9	Aula 1º PMAR	Ignacio Salgado (tutor) Margarita López Marina Represa Miriam del Nogal David Acuña	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.
3º ESO	1	17/18	Aula 3º ESO/ 2º CFGM	Margarita López / Ana Cristina Navarro (tutora/tutora) Javier Criado Marina Represa Jesús Casas Ignacio Salgado David Acuña Miriam del Nogal	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.



				Susana Martín Henar Sacristán/ Cristina Navarro Antonio Sevillano Isabel Martín Claudia Ríos Laura Lindo	
3º ESO (PMAR)	1	6	Aula 2º PMAR	Javier Criado (tutor) Ignacio Salgado Marina Represa Miriam del Nogal David Acuña	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.
4º ESO	1	23/17	Aula 4º ESO/ 2º CFGS	Marina Represa / Judith Sanz (tutora/tutora) Javier Criado Jesús Casas Margarita López David Acuña Miriam del Nogal Susana Martín Henar Sacristán/ Emma Temprano Laura Lindo Mª Teresa de la Fuente Antonio Sevillano Claudia Ríos	Entrada al recinto por la puerta delantera, acceso al edificio por porche delantero. Filas señalizadas en el patio delantero para asegurar la entrada. Patio utilizado por turnos con zona exclusiva delimitada.



5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Por determinar	Por determinar	Las establecidas en el Protocolo.	Equipo Directivo

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Inglés Activa Infantil/ Primaria/ESO	Aulas de Infantil/ Primaria/ESO	ACTIVA	Las establecidas en el protocolo de ACTIVA.	Equipo Directivo Coordinadora ACTIVA
English Workshop Primaria	Aula de Primaria	Centro Educativo	Las establecidas en el protocolo. Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo Profesorado
Informática Infantil	Aula de Informática	Centro Educativo	Las establecidas en el protocolo. Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo Profesorado
Robótica Infantil/	Aula de Informática	Play Code	Las establecidas en el protocolo.	Equipo Directivo



Primaria/ESO			Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Responsable de Play Code
Teatro Primaria/ESO	Sala de Usos Múltiples	Ayuntamiento de Valladolid	Las establecidas en el protocolo. Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo Responsable de la actividad
Guitarra Primaria/ESO	Aula de música	Lidia Herrero Rodríguez	Las establecidas en el protocolo. Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo Responsable de la actividad
Iniciación Musical Infantil/ Primaria	Aula de Música	Lidia Herrero Rodríguez	Las establecidas en el protocolo. Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo Responsable de la actividad
Refuerzo Educativo Primaria/ESO / FP	Aulas de Primaria/ESO / Biblioteca	Centro Educativo	Las establecidas en el protocolo. Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo Profesorado
Yoga	Aula de Psicomotricidad	Centro Educativo	Las establecidas en el protocolo. Máximo 10 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel	Equipo Directivo Profesorado



			hidroalcohólico.	
Cuentacuentos	Aula de infantil	Centro Educativo	Las establecidas en el protocolo. Máximo 12 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo Profesorado
Iniciación Deportiva	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Multideporte	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Baloncesto	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Fútbol sala	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Judo	Patio/	David Acuña	Las establecidas en el	Equipo



	Polideportivo	García	protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Directivo David Acuña
Vóley	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Kin Ball	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Gimnasia Rítmica	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Deportes Alternativos	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña
Actividades Dirigidas	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad.	Equipo Directivo David Acuña



			Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	
Gamificación y Escape Room	Patio/ Polideportivo	David Acuña García	Las establecidas en el protocolo. Máximo 20 participantes. Distancia de seguridad. Desinfección y uso de gel hidroalcohólico.	Equipo Directivo David Acuña

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
Organización de puestos a 1,5 metros. Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y resto de grupos. Organización de la recogida de alumnos, de forma escalonada. Organización del lavado de manos antes y después de la comida de forma escalonada. Utilización de materiales individualizados. Uso de mascarillas. Organización de la distribución de alimentos en condiciones de seguridad. Disposición de gel hidroalcohólico. Información de las normas de uso al alumnado de forma sencilla y clara, con la posibilidad de infografía adaptada a la edad.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Responsable de comedor• Cuidadores



6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Sala de Usos Múltiples	1 grupo de madrugadores	Separación por grupos estables de Convivencia. Distancia de seguridad de 1,5 m. Uso de gel hidroalcohólico a la entrada y salida del espacio. Toma de temperatura a la entrada. Uso de mascarilla obligatorio para todo el alumnado y profesorado.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Responsable de madrugadores
Biblioteca	1 grupo de continuadores	Separación por grupos estables de Convivencia. Distancia de seguridad de 1,5 m. Uso de gel hidroalcohólico a la entrada y salida del espacio. Toma de temperatura a la entrada. Uso de mascarilla obligatorio para todo el alumnado y profesorado.	<ul style="list-style-type: none">• Director• Jefe de Estudios• Responsable de continuadores